記入日	２０　　年　　月　　日

お子様の指導のための参考資料です。くわしく、ていねいに、来年度以降の修正等を考えて、ご記入ください。（鉛筆で記入等）
相模原市立緑台小学校

秘	児童個人票	年	1年	2年	3年	4年	5年	6年
		組						
		番号						

ふりがな		男 女	２０　　年　　月　　日生
児童氏名			
住　所	相模原市南区 リボン（　　）色　　班		

保護者	ふりがな		保護者	ふりがな	
	氏　名			氏　名	

緊急連絡先　※勤務先も含め、平日の日中に連絡可能な電話番号を記入してください。

優先順位	氏　名	続 柄	連絡先	（〇で囲んでください。）
①			ー　　ー	携帯 ・ 自宅 ・ 勤務先
②			ー　　ー	携帯 ・ 自宅 ・ 勤務先
③			ー　　ー	携帯 ・ 自宅 ・ 勤務先
④			ー　　ー	携帯 ・ 自宅 ・ 勤務先

家族状況 （本人以外） （同一世帯）	氏　名	続 柄	勤務先・学校（園）名・学年等

入学前の経歴　２０　年　月から　２０　年　月まで　　幼稚園
保育園　在籍

連絡に都合のよい友だち	年 組		年 組	

緊急避難場所	順番	避難場所	（住所・電話番号・本人との関係など）
	①		
	②		
	③		

放課後	・緑台児童クラブに入所　　あり ・ なし ・もえぎ台児童クラブに入所　　あり ・ なし ・民間の児童クラブまたは放課後等デイサービス　　名称（　　） 電話（　　ー　　ー　　）

児童氏名	

学校から自宅までの案内図を記入してください。（地図等の貼り付けも可）
自宅近くの目標物等も記入してください。通学路は、赤線で記入してください。

学校までの所要時間　　分

＜学校から自宅までの地図＞

【個人情報の取り扱いについて】
・この度ご記入いただきました「児童個人票」に記載された個人情報（児童及びご家族の氏名、連絡先、職業、家庭環境等）は、以下の目的のために利用し、それ以外の目的で利用することはありません。
　○児童の安全確保及び緊急時の連絡体制の確立（災害時、事故、急病発生時など）
　○学校運営上必要な事務処理（各種通知など）
・本調査票で取得した個人情報は、学校において厳重に管理し、個人情報保護に関する法令に基づき、適切に取り扱います。
・法令に定める場合を除き、ご本人の同意なく第三者へ提供することはありません。

ご理解とご協力をお願いいたします。

相模原市立緑台小学校長